

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МОЗАИКА»
Г. ОРЛОВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие
приказом по МКОУ ДО ДДТ «Мозаика»
№ 27 от 30.08.2019 г.

Директор МКОУ ДО ДДТ «Мозаика»

 А.В. Хохлова

Утверждено на заседании педагогического
совета МКОУ ДО ДДТ «Мозаика»
Протокол №1 от 30.08.2019г.

ПОРЯДОК
приёма и отчисления воспитанников
МКОУ ДО ДДТ «Мозаика»
г. Орлова Кировской области

Правила приёма обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приёма воспитанников в Учреждение определяют порядок приёма обучающихся в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» г. Орлова Кировской области

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 504;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. № 27;

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, взрослые от 18 лет.

1.5. Приём детей в возрасте от 5 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- копия ГПС ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

1.6. Заявление подаётся на имя директора учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения.

1.7. При приеме обучающегося в ОУ директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

1.8. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и нормативов;

2.2. В приёме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

2.3. Порядок комплектования Учреждения:

2.3.1. Приём документов обучающихся проводится с 15 августа по 15 сентября включительно.

2.3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. С 1 по 14 сентября идёт комплектование групп. 15 сентября – начало образовательного процесса (ведение занятий) в группах 1 года обучения. Учебный год заканчивается не позднее 25 мая (36 учебных недель). Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

2.3.3. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

2.3.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2.3.5. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утверждённым директором учреждения, начальником управления образования Орловского района.

2.3.6. Обучающий имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования объединения.

2.3.7. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.3.8. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.3.10. Место за воспитанником в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- по решению педагогического совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей);
- отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

3.3. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приёме, переводе или отчислении обучающихся из муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования. Комиссия создается приказом начальника Управления образования.