

Принят:

На общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества «Мозаика» г. Орлова Кировской области

Протокол № 4 от 18.12.2015 г.



Т.Н. Богомолова

Утвержден:

Постановлением администрации Орловского района Кировской области

№ 671 от 24.12.2015

И.О. главы администрации Орловского района

А.Г. Бисеров
23 *декабря* 2015 года



УСТАВ

Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Мозаика» г. Орлова Кировской области

(новая редакция)

г. Орлов

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Мозаика» г. Орлова Кировской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации Орловского района Кировской области от 01.12.2010 года №324 «Об изменении типа муниципальных учреждений Орловского района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Мозаика» г. Орлова Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО ДДТ «Мозаика».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул. Капустина, д. 19.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул. Капустина, д. 19, ул. Орловская, д. 108.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – казенное

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный район.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Орловский муниципальный район осуществляет Администрация Орловского района (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Орловский район осуществляет Управление по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Орловского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орловского муниципального района Кировской области, учредителя и настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основное предназначение Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных

образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 3 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;

2.3. Учреждение обеспечивает психолого- педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

2.4. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.5. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов по договорам с учреждениями, предприятиями и физическими лицами

2.7.2. сдача в аренду и прокат имущества учреждения с согласия собственника.

2.7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, походов и др.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1. дополнительное образование обучающихся в соответствии с лицензией учреждения

2.8.2. проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, консультаций по направлениям деятельности учреждения

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.7. - 2.8. настоящего устава, поступают в бюджет муниципального образования Орловский муниципальный район.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить предпрофессиональную подготовку обучающихся в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.3. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.6. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября для обучающихся второго и последующих годов обучения, не позднее 15 сентября - для обучающихся первого года обучения. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательными программами и составляет 36 учебных недель. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется дополнительной образовательной программой и может быть от 1 месяца до нескольких лет. Срок освоения образовательной программы не может быть более 11 лет.

3.8. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, учебной нагрузки в школе и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание отражает время работы педагога с обучающимися (академическое время спаренных учебных занятий плюс время перерыва между занятиями), составляется с учетом того, что занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях. При работе педагогов на базе дошкольных и общеобразовательных учреждений (на основе договора) в Учреждении имеется копия утвержденного расписания (режима занятий) данных образовательных учреждений.

3.9. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением творческого объединения должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Занятия должны начинаться не ранее 8-00 и заканчиваться не позднее 20.00.

3.10. Деятельность обучающихся в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие формы объединений) (далее именуются – объединения).

3.11. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические

работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим (педагогическим) советом учреждения.

3.12. В Учреждении могут быть реализованы дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы по 8 направленностям:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- эколого-биологической;
- естественно-научной;
- культурологической;
- туристско-краеведческой;
- спортивно-технической.

В Учреждении могут быть реализованы:

Типовые (примерные) программы, утвержденные Министерством образования;

Модифицированные (или адаптированные) программы;

Экспериментальные программы;

Авторские программы.

По форме содержания и процесса педагогической деятельности выделяются следующие виды программ:

1. комплексные
2. интегрированные
3. модульные
4. сквозные

3.13. Численный состав групп в объединениях - не более 20 человек; оптимальный: для 1 года обучения - 10-15 человек; для 2 года и последующих годов обучения - 8 - 12 человек. Для мотоциклистов - 12 человек, независимо от года обучения.

3.14. Непрерывная продолжительность учебных занятий зависит от возраста обучающихся:

Для детей 3 года жизни - не более 15 минут

Для детей 4 года жизни - не более 20 минут

- для детей 5-го года жизни - не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут;

- для учащихся 1-х классов - не более 35 минут

- для остальных обучающихся школьного возраста - не более 45 минут.

Между спаренными учебными занятиями устанавливается перерыв не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещения.

Максимальная учебная нагрузка в неделю - 6 часов.

Для спортивных объединений - до 12 часов в неделю.

3.15. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.17. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются и разрабатываются педагогом дополнительного образования на основании содержания дополнительной образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами, а так же локальным актом Положением о промежуточной аттестации.

3.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.19. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением освоения обучающимися программ дополнительного образования;

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении.

- по решению педагогического совета за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося.

3.20. По решению педагогического Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им норм поведения дети любого возраста исключаются из Учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим Советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, как правило, от 3 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Для зачисления обучающихся в Учреждения необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);
- заявление их лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка при приеме в хореографические, туристские, спортивные, технические объединения.

4.3. При приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим уставом и иными предусмотренными уставом актами.

4.5. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

4.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования на основе дополнительных образовательных программ;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.10. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к детям;
- привлечение обучающихся без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.11. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
 - добросовестно заниматься в объединениях;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - выполнять законные требования работников Учреждения.
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.14. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний;

- повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.15. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в

письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание, педагогический совет и попечительский совет, Совет учреждения.

4.4. К Компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком до 5 лет, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой

отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- готовит необходимые документы для рассмотрения Советом Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за невыполнение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Орловского района, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим

законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.5.6. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Непредставление директором Учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение его от занимаемой должности, увольнение с работы в Учреждении.

4.5.7. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, обуславливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

4.6.1. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация учреждения, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета.

4.6.2. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора учреждения.

4.6.3. Задачи Педагогического совета:

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.
- Определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам его развития.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

– Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4.6.4. Организация деятельности Педагогического совета:

– работой Педагогического совета руководит председатель - директор учреждения, секретарь Педагогического совета выбирается на заседании Педагогического совета на 1 год;

– Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год;

– внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета;

– решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива;

– Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов;

– процедура голосования определяется Педагогическим советом;

– время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения;

– подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации учреждения.

4.6.5. Компетенция Педагогического совета:

– определяет приоритетные направления развития учреждения;

– утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;

– обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный план;

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

– принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;

– выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;

– заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

– подводит итоги деятельности учреждения за полугодие и год;

– контролирует выполнение ранее принятых решений;

– требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

– утверждает образовательные программы, разработанные педагогами;

– рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.6.6. Документация и отчетность:

– заседания и решения педсовета протоколируются;

– протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем;

– протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

4.6.7. Педагогический совет имеет право принимать локальные акты:

– Положение о контроле внутри учреждения;

– Положение об итоговой аттестации обучающихся и др.

4.7. Общее собрание трудового коллектива учреждения: все работники учреждения.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по надобности, но не реже 2-х раз в год.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.7.3. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.

4.7.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

– разработка и принятие устава учреждения для внесения его на утверждение;

– принятие решения о заключении коллективного договора;

– образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– утверждение коллективного договора;

– заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.7.5. Имеет право принимать локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение по охране труда;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение об оплате труда работников учреждения;
- положение о премировании работников учреждения;
- коллективный договор.

4.8. Попечительский совет.

4.8.1. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах органом, создаваемым для содействия учреждению в решении задач, предусмотренных его уставом.

4.8.2. Порядок создания, организации и прекращения деятельности, качественный состав и срок полномочий Попечительского совета определяется локальным актом Учреждения.

4.8.3. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

4.8.4. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, физические лица.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Орловского района (территориальных органах Федерального казначейства).

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.5.2. Средства федерального, областного и местного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой. Средства от приносящей доход деятельности и безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме.

5.6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.10. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Орловский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа по управлению государственной собственностью области.

5.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность.

5.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.16. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области, актами администрации Орловского района.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению

(предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении на обучение в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

6.11. Порядок принятия и утверждения локального акта

6.11.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

6.11.2. Локальные акты Учреждения могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, общешкольной конференцией.

6.11.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

6.11.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью директора Учреждения, либо приказом директора Учреждения.

6.11.5. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты

принятия данного локального акта, либо с даты утверждения акта директором Учреждения.

6.11.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6.11.7. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства или другого нормативного правового акта;
- по собственному усмотрению.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.11.8. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;
 - в случае изменений в нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней.
-

Министерство юстиции Российской Федерации
 Орловская область

14.03.2016 г.
 1024300829638
 216 4850058644

Зам. начальника
 М.И.



А.Г. Бисеров



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
 22 (двадцать два) листа
 И.О. главы администрации
 Орловского района