

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МОЗАИКА»
Г. ОРЛОВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.04.2024г.

№ 14-Р

**О мерах по предупреждению коррупции
в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» г. Орлова**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Дубровину Александру Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений* в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика».
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

7. Утвердить Положение о комиссии в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКОУ ДО ДДТ «Мозаика» согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

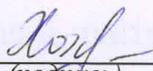
11. Контроль за исполнением приказа возложить на

Хохлову Анну Владимировну.

(наименование должности, фамилия, инициалы ответственного должностного лица)

Директор

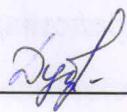
(наименование должности)



(подпись)

Хохлова А.В.

(инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлена  _____ Дубровина А.В.