

Компетенция органов управления МКОУ ДО ДТ «Мозаика».

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления учреждения являются общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

3. Каждый педагог учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация учреждения, педагоги), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета.

4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора учреждения.

5. Задачи Педагогического совета:

выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

6. Организация деятельности Педагогического совета:

работой Педагогического совета руководит председатель - директор учреждения, секретарь Педагогического совета выбирается на заседании Педагогического совета на 1 год;

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета;

решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива;

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов;

процедура голосования определяется Педагогическим советом;

время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения;

подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации учреждения.

7. Компетенция Педагогического совета:

определяет приоритетные направления развития учреждения;

утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;

обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный план;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- принимает решение о переводе детей на следующий год обучения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие и год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает образовательные программы, разработанные педагогами;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

8. Документация и отчетность:

- заседания и решения педсовета протоколируются;
- протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем;
- протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

9. Педагогический совет имеет право принимать локальные акты:

- Положение о контроле внутри учреждения;
- Положение об итоговой аттестации детей и др.

10. Общее собрание трудового коллектива учреждения: все работники учреждения.

- Общее собрание трудового коллектива собирается по надобности, но не реже 2-х раз в год.

- Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

- Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.

11. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- разработка и принятие устава учреждения для внесения его на утверждение;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

12. Имеет право принимать локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение по охране труда;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение об оплате труда работников учреждения;
- положение о премировании работников учреждения;
- коллективный договор.

13. Непосредственное управление государственным или муниципальным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения назначается решением Учредителя.

14. Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.